

銘傳大學 — 主機申請教學

任一銘傳大學學生皆可利用學校資源進行主機申請

Step 1：進入銘傳大學學生資訊系統，於「快速連結」處找到「雲端教室」並點選；或進入銘傳大學 Moodle 數位教學平台，於「資網服務」處找到「雲端教室」並進行點選。



The screenshot shows the MCU Student Information System homepage. At the top left, there is a login section with fields for '帳號 Student ID' and '密碼 Password', and buttons for '忘記密碼' and '登入'. Below this is a navigation menu with items like '註冊/畢業', '選課', '課務資料', '考勤資料', '學務資料', '成績', '繳費/領款', and '申請/填報'. The main content area features a '快速連結 Quick Link' section with various service links, a '最新消息' section with recent news items, and a '注意事項 Notice' section with important notices. There are also buttons for '行政單位 DIVISIONS', '學術單位 ACADEMICS', '行事曆 CALENDAR', and '交通資訊 Transport Map Information'.



The screenshot shows the Moodle Learning Platform interface. At the top, there is a navigation bar with '校園資源', '資網服務', '課程資源', '成長學習', '使用說明', and '正體中文 (zh_tw)'. A '您尚未登入 (登入)' button is visible on the right. Below the navigation bar is a banner image with the text '學 學平台'. A dropdown menu is open, showing options like '資訊系統', 'Webmail', '雲端硬碟', '雲端教室', and '建議使用的免費軟體'. On the left, there is a login section with fields for '帳號' and '密碼', a checkbox for '記住用戶名稱', and buttons for '登入' and '忘記了密碼?'. On the right, there is a '站務公告' section with a list of notices regarding browser requirements, hardware requirements, and system maintenance.

站務公告

1. 瀏覽建議使用IE10以上的版本或是Google Chrome, Mozilla Firefox以達到較佳的使用效能。
For the better service quality, please use IE10.0 or above or Google Chrome, Mozilla Firefox as your browser.
2. 硬體需求：1.CPU：1.0GHz以上 2.RAM：512MB以上 3.聲音：喇叭或耳機
Hardware Requirement:1.CPU：1.0GHz or higher 2.RAM：512MB or higher 3.audio speakers.
3. 系統固定每日凌晨04:00~05:00暫停服務，進行系統定期維護。
Due to scheduled maintenance, Moodle will have system disruption everyday from 04:00am-05:00am.
4. 若有任何問題與建議歡迎聯絡我們（分機：1999；email: moodle@mcu.edu.tw）
if you have any question please contact us. ext. 1999, email:moodle@mcu.edu.tw

Step 2：進入雲端教室系統後以銘傳大學之 moodle 帳號、密碼登入。



Step 3：登入雲端教室系統後可看到下圖之選項，申請主機請選擇「申請及管理雲端主機」之選項。

Cloud Labs		Microsoft Office / Visual Studio / Adobe Creative Suite / SPSS					
	Student Labs 學生雲端教室 MU:900		Student Lab 2 MU:100 CU:2 English System		Research Lab MU:100 CU:10		Teaching Lab MU:100 CU:4
Cloud TQC / Hosting		雲端 TQC / Cloud 主機申請					
	雲端 TQC 總數:277 可用:252		TQC Lab MU:100 CU:0 請改用 TQC Lab2		申請及管理 雲端主機 TCH:75 BCH:32		申請個人專屬網 頁空間

Step 4：進入後會出現下圖之畫面，點選於「管理專案計畫」下之「申請專案」。

管理雲端主機：

已開機
Running

小提示：申請新專案需五個工作天，欲續用本主機者請儘早結舊案並申請新案。

更新狀態 Refresh 開啟畫面 Console 開啟電源 Power On 關閉電源 Power off

系統關機 Shut down 硬體重啟 Reset 系統還原 System Restore 固定IP：

光碟片(Disc)：

管理專案計畫：

申請專案 New Project 結案報告 Project Report 相關規定 Rules 專案紀錄 Project History

專案計畫到期：
雲端主機還原：

專案資訊
Information

專案狀態圖 [放大](#)

Step 5：填寫專案申請目的，包括「計畫名稱」、「計畫目標」以及「成果指標」，填寫完後點選於頁面下端之「申請」。

申請新專案	
個人資料	編號： <input type="text"/> 身分：學生 姓名： <input type="text"/> 電子郵件： <input type="text"/>
計畫資料	計畫名稱 <input type="text"/> 請輸入專案計畫的名稱，長度勿超過五十字，不支援HTML語法。 計畫目標 <input type="text"/> 請描述計畫的具體目標，長度勿超過三百字，不支援HTML語法。 成果指標 <input type="text"/> 請描述在計畫結束，繳交結案報告時，您要使用哪些指標來量測您的計畫目標是否有達成，長度勿超過三百字，不支援HTML語法。
雲端主機	請選擇專案需要使用的雲端主機 <input type="text" value="請選擇..."/>

Step 6：將申請資料送出後看到下圖之畫面表示已完成專案之申請，並請等候 e-mail 通知。

申請資料已送出

專案申請資料已送出。您將在五個工作天（不含假日）內收到審查結果（電子郵件）。

編號： [REDACTED]

身分：學生

姓名： [REDACTED]

電子郵件： [REDACTED]

雲端主機類型： [REDACTED]

雲端主機名稱：

計畫編號： [REDACTED]

計畫名稱：

[REDACTED]

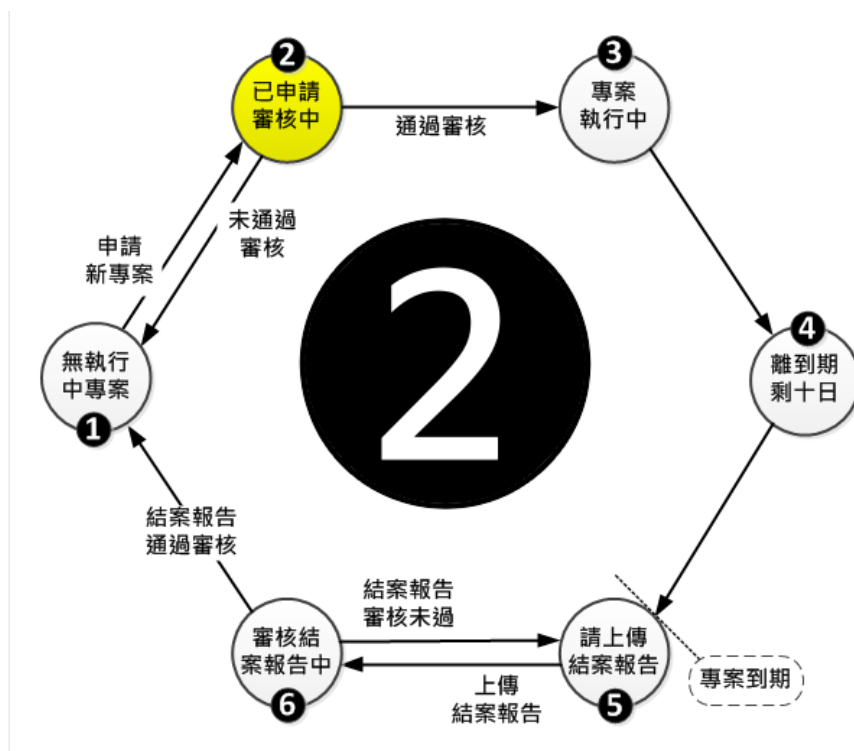
計畫目標：

[REDACTED]

成果指標：

[REDACTED]

[離開本頁](#)



於專案到期前需撰寫結案報告進行審核

Step 1：進入雲端教室系統後選擇「申請及管理雲端主機」，並點選「結案報告」之選項，以進行結案報告之撰寫。

管理專案計畫：

申請專案 New Project 結案報告 Project Report 相關規定 Rules 專案紀錄 Project History

專案計畫到期：
雲端主機還原：

專案資訊 Information

專案狀態圖 [放大](#)



編輯結案報告

專案計畫
申請資料

計畫名稱：

計畫目標：

成果指標：

結案報告


依據你設定的「計畫目標」與「成果指標」，撰寫您的結案報告

請注意，結案報告須描述「成果指標」的達成狀況，長度勿超過三千字，不支援HTML語法。

提交

回上頁

Step 2：確實撰寫結案報告後進行「提交」，完成即會出現以下之畫面，同時等待 e-mail 通知。

 結案報告已提交

結案報告已送出。您將在五個工作天（不含假日）內收到審查結果（電子郵件）。

編號：

身分：學生

姓名：

電子郵件：

計畫編號：

計畫名稱：

計畫目標：

成果指標：

結案報告：

[離開本頁](#)

如需繼續執行專案可於此專案結束後在規定時間內重新申請主機，並選擇「續用主機」後即可進續進行專案。